

REKLAMAČNÍ PROTOKOL



Prádelna a čistírna Manela, Tyršova 29a, 682 01 Vyškov

IČ: 489 04 708, Tel: 776 316 190

Podnikatel podnikající na základě živnostenského oprávnění (ŽÚ, Městský úřad ve Vyškově, Č.j: Ž/2662/2012HK):

Bc. Lenka Břoušková, IČ: 489 04 708, místem podnikání Manerov 31, Bohdalice-Pavlovice

REKLAMAČNÍ ČÁST (vyplní zákazník)

Kontaktní osoba

Jméno a daresa

IČ:

Telefon:

Zpáteční adresa pro zaslání zboží:

e-mail:

(Je-li shodná s výše uvedenou adresou, nevyplňuje se)

Reklamované zboží:

Datum čištění:

datum nákupu zboží:

číslo zakázky:

cena zboží:

paragon o nákupu: ANO NE

Podrobný popis závady:

Zákazník požaduje tento způsob vyřízení reklamace:

1. Při uplatňování reklamace zakázky je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie příjmového lístku z čistírny.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení s označením čísla zakázky (keprovky).
3. Dodavatel nebo jím pověřený pracovník rozhodne o reklamaci pokud je to možné do týdne, pokud je to možné.
Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená podle druhu výrobku či služby potřebná k odbornému posouzení vady.
Reklamace musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se dodavatel se zákazníkem nedohodne na delší lhůtě.
4. Zboží bude připraveno k odběru u dodavatele, o čem bude zákazník informován.
5. Podepsáním tohoto reklamačního protokolu zákazník stvrzuje, že se seznámil s reklamačním řádem a s ním plně souhlasí.

Datum uplatnění reklamace:

Zákazník:.....

.....

Dodavatel (reklamaci vyřizuje):